

## Netafim'in Kurumsal Bilgi Uçurma Politikası ("Politika")

### 1. Amaç ve Hedef

- 1.1. Netafim şirketler grubu, her türlü faaliyetlerinde yüksek etik standartlara bağlı kalmayı ve yürürlükteki kanunlara harfiyen uymayı taahhüt etmektedir. Netafim tüm çalışanlarından, yasa ihlallerinden Kurumsal Etik Davranış Kuralları ihlallerine kadar her tür dolandırıcılık, yasadışı veya uygunsuz davranışların ve ayrıca mali beyan ifşaları, muhasebe, iç muhasebe kontrolleri ve denetim hususlarındaki şikayetlerin ve itirazların tespit edilip, sona erdirilmesinde Netafim'e yardımcı olmaları için Netafim politikalarına uygun olmayan hertürlü yasadışı faaliyet veya faaliyetleri rapor etmelerini beklemektedir.
- 1.2. Netafim çalışanın dolandırıcılık, yasadışı faaliyet ve Netafim politikalarına veya Etik Davranış Kuralları'na uygunsuz davranışlarının rapor edilebilmesi için bir sistem kurmuştur. Yapılabilecek, hali hazırda yapılan veya yapılmış bir yasa ihlalini veya uygunsuz bir davranışı bu Politika kapsamında aşağıda açıklandığı şekilde ortaya çıkarmak ve rapor etmek, iyi niyet ve dürüstlük çerçevesinde hareket eden her çalışanın görevidir.
- 1.3. Bu Politikanın amaçları doğrultusunda "iyi niyet", rapor edilen bir hususun illaki doğru olması gerektiği anlamına gelmemektedir, bilakis rapor eden kişinin doğru rapor/bilgi verdiği inanası gerektiğini ifade eder.
- 1.4. Netafim Ltd. Yönetim Kurulu, Netafim Ltd. ve Netafim'in tüm iştirakleri için bir Kurumsal Uyum Görevlisi yetkilendirmiştir.

### 2. Bilgi Uçurma Politikası Kapsamında Raporlama Nasıl Yapılır?

- 2.1. Uygunsuzluk endişesi durumunda gizli/isimsiz raporlamalarınız aşağıdaki yöntemlerden biri kullanılarak ibraz edilebilirsiniz;
  - (i) Netafim iNet Portal'ındaki "**Bilgi Uçurma Politikası**" duyurusu içindeki "**Uygunsuzluk Raporu**" doldurarak yapılabilirsiniz,
  - (ii) Gizli ve isimsiz aramalar için +972-8-6474855 "yardım hattı" numarasını arayabilirsiniz.
- 2.2. Bu Politikaya uygun şekilde sunulacak şikayet/raporlar, aşağıdaki yöntemlerden biri kullanılarak **Genel Hukuk Müşaviri**'ne şu şekilde gönderilebilir:
  - (i) Aşağıdaki posta adresine normal posta yolu ile aşağıdaki adrese posta ile gönderilebilir.  
**Kurumsal Uyum Yetkilisi / İç Denetçi Dikkatine**  
Netafim Ltd. , 10 Derech Hashalom Tel-Aviv, İsrail

(ii) [Whistleblower@Netafim.com](mailto:Whistleblower@Netafim.com) adresine e-mail gönderilebilir. Çalışan, yukarıdaki adreslere göndereceği “Uygunsuzluk Raporu”nu isimli ya da isimsiz şekilde yollamayı tercih edebilir.

2.3. Her bir rapor, raporun teslim alınmasından sonra, 24 saat içinde şikayetin detayları ve sonuçları Denetim Komitesi Başkanı ile paylaşılacak ve raporla ilgili yapılacak işlemler hakkında önerilerde bulunularak Kurumsal Uyum Yetkilisi ve İç Denetçi tarafından gözden geçirilecektir.

### 3. Şikayetlerin İşleme Alınması ve Soruşturulması

- 3.1. Kurumsal Uyum Yetkilisi ve/veya İç Denetçi duruma göre, şikayetlerle ilgili olarak dahili ve/veya harici soruşturmacılara veya danışmana başvurmak, yetkili makamlara ilgili raporlar veya şikayetler sunmak, yazılı şahitlik beyanları almak, çalışanların ve yöneticilerin işbirliğini sağlamak, konu hakkında yazılı bulgular ve yazılı öneriler almak gibi gerekli göreceği önlemleri almak kaydıyla kapsamlı bir soruşturma yürütecektir.
- 3.2. Raporu sunan çalışana, soruşturmadan elde edilen önemli bulgular hakkında mümkün olduğu ölçüde bilgi verilecektir.
- 3.3. Kurumsal Uyum Yetkilisi ve İç Denetçi, Netafim'in politikalarını ihlal eden kişilerin cezalandırılmasını sağlamak ve bu tür ihlalleri rapor eden veya soruşturmaya yardımcı olan kişilere karşı herhangi bir öç alma/intikam, ceza veya olası bir misilleme eylemini önlemek amacıyla soruşturmayı takip edecektir.
- 3.4. Netafim, bu Politika kapsamında iyi niyetle şikayette bulunan çalışanına karşı yapılacak hiçbir misilleme/öç alma hareketine izin vermeyecek ve tolerans tanımayacaktır. Netafim'in Kurumsal Uyum Yetkilisi ve İç Denetçi, bu Politika kapsamında iyi niyetle sunulan bir şikayet sonucunda şikayette bulunan kişilerin herhangi bir öç veya intikama maruz kalmaması için uygulanabilir tüm önlemleri alacaktır.
- 3.5. Kurumsal Uyum Yetkilisi, İç Denetçi ve Denetim Kurulu Başkanı, herhangi belirli bir soruşturmaya ait bulguları Netafim Yönetim Kurulu'na rapor edebilir. Yönetim Kurulu Denetim Komitesi, raporları doğru/haklı bulunan çalışanlarına özel bir mükafat verilmesine karar verebilir.
- 3.6. Yanıltıcı ve yanlış bir rapor sunmanın “Kurumsal Etik Davranış Kuralları”ımızın ihlali anlamına geldiğini lütfen unutmayın.